



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор У СПО В.Т.Т.

С.Ф. Лавров

Приказ

№ *03/1* от *29* «*08*» 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совет № *1*
от «*29*» *08* 2023г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Савельева Л.Н./ <i>Сав</i>	<i>24.08.23</i>
Согласовал	Зам. председателя ГЭК	Лавров С.Ф./ <i>С.Ф. Лавров</i>	<i>24.08.23</i>

I Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (студентов) в учреждении среднего профессионального образования "Владимирский техникум туризма" при учреждении высшего образования "Владимирский институт туризма и гостеприимства" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения № 240 от 06.04.2023 «Об утверждении порядка перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в др. организации, осуществляющие образовательную деятельность по образов. Программам соответствующих уровня и направленности; Письмо Минобрнауки России от 18.10.2019 N 03/15462-О "Об отчислении и восстановлении обучающегося образовательной организации"; О внесении изменений в Федеральный закон от 31 июля 2020г. N 304-ФЗ; Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

2. Настоящее Положение регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся:

- порядок и основание перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения);
- порядок и основание перевода обучающихся Техникума в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- порядок и основание перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным;
- программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум;
- порядок и основание восстановления в число обучающихся Техникума;
- основания и общие требования к процедуре отчисления обучающихся.

3. Настоящее Положение принято с учетом мнения студенческого совета и совета родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

II Порядок и основания перевода

4. Порядок и основание перевода обучающихся устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5. Перевод осуществляется на конкурсной основе на вакантные места, имеющиеся в техникуме и предназначенные для перевода (далее – вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, курсам обучения ежегодно.

6. Перевод осуществляется: с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

7. Перевод осуществляется с любой формы обучения.

8. При переводе с изменением укрупненной группы или с изменением области знаний техникум на основании результатов промежуточной аттестации допускает обучающегося к процедурам перевода или отказывает ему в допуске к процедурам перевода.

9. Перевод лиц, обучающихся на первом курсе, возможен не ранее прохождения ими первой промежуточной аттестации.

10. Перевод обучающихся осуществляется на основании личных письменных заявлений (для несовершеннолетних обучающихся – с письменного согласия их родителей или законных представителей) и не зависит от периода (времени) учебного года.

11. Процедуры перевода обучающихся:

- Обучающийся, желающий перевестись в техникум, может быть допущен к процедурам перевода на основании заявления о переводе, к которому прилагается справка о периоде обучения, выданная исходной организацией, и (или) копия зачетной книжки, а также могут прилагаться иные документы (по усмотрению обучающегося), подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

- Перевод осуществляется на основании перезачета изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований (далее соответственно - перезачет, освоенный учебный материал) и (или) переаттестации освоенного учебного материала (далее - переаттестация).

- Перезачет осуществляется посредством рассмотрения справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, и (или) копии зачетной книжки, а также иных документов, представленных обучающимся (при наличии). При перезачете обучающемуся выставляется оценка по учебной дисциплине, курсовой работе, практике, полученная им при прохождении обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, по которой он обучается на момент перевода. Перезачет осуществляется в объеме освоенного учебного материала.

- Перезачет учебных дисциплин осуществляется, в том числе, в части выполненных курсовых проектов (работ) по образовательным программам среднего профессионального образования.

- По отдельному решению техникума осуществляется перезачет дисциплин, курсовых работ, изученных (выполненных) с применением дистанционных образовательных технологий.

12. Переаттестация осуществляется посредством аттестационных испытаний, проводимых в форме экзамена, собеседования, в иных формах, установленных локальным нормативным актом организации. При переаттестации осуществляется оценивание достижений обучающегося, имеющих в результате освоения образовательной программы, по которой он обучается на момент перевода.

13. По результатам перезачета и (или) переаттестации техникум проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы, для зачисления их на вакантные места для перевода.

14. Если по итогам перезачета и (или) переаттестации выявлены неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), невыполненные курсовые работы, непройденные практики, невыполненные научные исследования (с учетом курса обучения, на который переводится обучающийся), обучающийся по решению техникума может быть допущен к участию в конкурсе на вакантные места для перевода, если наличие указанных учебных дисциплин (разделов дисциплин), курсовых работ, практик, научных исследований не препятствует освоению образовательной программы в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. В этом случае после зачисления в техникум обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план, предусматривающий изучение указанных учебных дисциплин (разделов дисциплин), выполнение курсовых работ, прохождение практик, выполнение научных исследований, с указанием их объемов и сроков проведения промежуточной аттестации.

15. Если обучающийся прошел переаттестацию, техникум выдает обучающемуся справку о переводе.

16. При переходе обучающегося техникума в другую образовательную организацию ему выдаётся справка о периоде обучения установленной формы в течение 10 дней после получения справки о переводе из принимающей образовательной организации.

Обучающийся сдает в учебное управление студенческий билет и зачетную книжку, возвращает в библиотеку полученные на руки учебники.

17. Директор техникума издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), выдается заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке

доверенности), либо направляются в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа, или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

После представления указанных документов техникум издает приказ о зачислении указанного лица в порядке перевода из исходной организации.

До получения указанных документов техникум может допустить указанное лицо к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом.

После издания приказа о зачислении указанного лица в порядке перевода из исходной организации в техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, выданная исходной организацией, и (или) копия зачетной книжки, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка

III Порядок отчисления обучающихся

19. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

22. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

23. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

24. Основанием для отчисления студента из техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

25. Основаниями для отчисления студента из техникума по инициативе администрации являются выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося, нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, грубое нарушение Устава техникума и правил внутреннего распорядка или систематическое их невыполнение, академическая неуспеваемость обучающегося.

26. Основанием для отчисления обучающегося из техникума по профессиональной непригодности является квалифицированное медицинское заключение о несоответствии состояния здоровья обучающегося медицинским требованиям, установленным для специальности или профессии, которые обучающийся приобретает в процессе обучения.

27. Основанием для отчисления обучающегося из техникума за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования является невнесение платы за предоставляемые образовательные услуги заказчиком в сроки и в размерах, установленных условиями указанного договора. По согласованию сторон между техникумом и заказчиком услуг сроки внесения и размеры платы за обучение могут быть изменены.

28. Основаниями для отчисления обучающегося из техникума за грубое нарушение правил внутреннего распорядка могут быть:

- систематическое (более одного месяца) непосещение учебных занятий без уважительной причины;
- умышленное повреждение учебного оборудования, оформления, инструментов, приборов либо другой собственности техникума и отказ от возмещения причиненного техникуму ущерба;
- нарушение норм морали, нравственности, которые носят антиобщественный характер.

29. Основаниями для отчисления обучающегося из техникума по инициативе администрации за академическую неуспеваемость является непогашенная к началу экзаменационной сессии неуспеваемость по трем и более дисциплинам по итогам предыдущей экзаменационной сессии.

30. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

31. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения.

От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из техникума.

32. Вопрос об отчисления студента может быть поставлен педагогическим советом, советом по профилактике правонарушений техникума, по представлению кураторов.

33. Решение об отчислении обучающихся принимается директором техникума после рассмотрения вопроса на уровне заместителей директора по учебной и воспитательной работе в присутствии родителей или других законных представителей (опекунов) обучающегося, учитывается мнение студенческого совета обучающихся, совета родителей.

34. После издания приказа об отчислении студента из техникума ему выдается справка об обучении установленного образца и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. В техникуме подлежат хранению личное дело студента, копии документа об образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

35. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится на основании служебной записки зам. директора по УР, при не предоставлении обучающимся в течение 15 календарных дней с даты окончания академического отпуска заявления о выходе из академического отпуска и медицинского заключения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям).

36. При отчислении студента ему выдается справка о периоде обучения с указанием фактически изученных дисциплин и иных элементов учебного плана с указанием их трудоемкости.

37. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится по служебной записке зам. директора по УР на основании копии свидетельства о смерти или решения суда.

IV Порядок восстановления обучающихся

38. В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) обучающиеся имеют академическое право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

39. В соответствии со статьей 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося,

отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

Вместе с тем обязательства сторон регламентируются договором между образовательной организацией и студентом (его родителем и (или) законным представителем), в котором определены юридические и финансовые отношения между образовательной организацией и обучающимся, а также основания изменения и расторжения договора. Договор заключается в простой письменной форме.

40. Основанием для восстановления на обучение в техникуме является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

41. Восстановление лица в состав студентов техникума осуществляется в межсессионное время.

42. Восстановление лица в состав студентов техникума возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

43. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной работе. Заместитель директора по УР, делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания, с указанием даты восстановления, учебной группы, формы финансирования обучения. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм итоговой аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

44. Решение о восстановлении лица принимается директором техникума на основании личного заявления студента, согласованного заместителем директора по УР, на основании чего издается приказ о восстановлении.

45. После издания приказа о восстановлении лица в отделе кадров формируется личное дело студента, в которое должны быть вложены:
справка об обучении, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

46. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

47. Право на восстановление сохраняется за обучающимся в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного семестра, к которому обучающийся был отчислен.

48. Восстановление ранее отчисленных обучающихся, вернувшихся из академических отпусков, производится до начала учебного семестра. Восстанавливаемое лицо обязано своевременно представить необходимые для восстановления документы до начала соответствующего учебного семестра.

