

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя учреждения среднего профессионального образования «Владимирский техникум туризма» при учреждении высшего образования «Владимирский институт туризма и гостеприимства»
Решение №1 от 29 января 2016г.

УСТАВ

**Учреждения среднего профессионального образования
«Владимирский техникум туризма»
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»
(новая редакция)**

г.Владимир

2016 год

Утверждено Минюста России по Владимирской области
« 09 » марта 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция устава принята в соответствии с требованием Гражданского Кодекса РФ и ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения учредителей протокол №1 от 29 января 2016 года.

1.2. Полное наименование Образовательного учреждения: Учреждение среднего профессионального образования «Владимирский техникум туризма» при учреждении высшего образования «Владимирский институт туризма и гостеприимства».

1.3. Сокращенное наименование Образовательного учреждения: У СПО ВТТ.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Учредителем (собственником) образовательного учреждения является Учреждение высшего образования «Владимирский институт туризма и гостеприимства»

1.6. Место нахождения Образовательного учреждения: 600020, г. Владимир, ул. Михайловская, д. 63.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти Владимирской области и органов муниципальной власти г.Владимира в части их компетенции, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на условиях самофинансирования, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и текущие счета, круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также может иметь другие средства визуальной идентификации, может заключать договоры,

приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Эмблема Образовательного учреждения представляет собой прямоугольник со стилизованным изображением земного шара с раскрытой книгой и выглядит следующим образом:



1.9. Права юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Образовательное учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Образовательного учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.12. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. .

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно формирует свою структуру. и имеет в своем составе: учебное подразделение, организующее подготовку специалистов и реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, подразделения довузовского и дополнительного профессионального образования, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные, инженерно-технические и другие структурные подразделения.

1.14. Структурное подразделение Образовательного учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются положением, утверждаемым ректором Образовательного учреждения. Структурные подразделения могут наделяться по доверенности ректора полностью или частично полномочиями юридического лица в соответствии с решением Ученого совета Образовательного учреждения.

1.15. Образовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Образовательного учреждения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Образовательного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Образовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Образовательного учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются ректором Образовательного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Образовательным учреждением.

Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Образовательного учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшее их Образовательное учреждение.

1.16. Образовательное учреждение и его филиалы могут реализовывать образовательные программы высшего, среднего профессионального,

довузовского образования и дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

Деятельность Образовательного учреждения по реализации указанных образовательных программ (включая разработку правил приема на обучение, содержание образования и организацию образовательного процесса, выдачу документов, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.17. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. Образовательное учреждение проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» в установленном законом порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ И УРОВНИ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целями Образовательного учреждения являются:

2.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по образовательным программам в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

2.1.2. В Образовательном учреждении могут реализовываться образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования при наличии соответствующих лицензий.

2.1.3. Удовлетворение потребностей г. Владимира и Владимирской области, других областей, республик и регионов в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.1.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере туризма, экономики, гостиничного обслуживания.

2.1.5. Формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.1.6. Распространение отечественного и международного опыта и знаний по современному менеджменту, международным экономическим отношениям и экономике в организациях и среди населения, повышение его образовательного, правового и культурного уровня.

2.2. Для реализации целей Образовательное учреждение имеет право:

2.2.1. Самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы.

2.2.2. Разрабатывать учебные планы и программы, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.2.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.5. Оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе платные, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус Образовательного учреждения.

2.2.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2.2.7. С согласия Учредителя арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном законодательством порядке.

2.2.8. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательное учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.4. В Образовательном учреждении может быть получена профессиональная подготовка, цель которой – приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенных работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня.

2.5. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Образовательном учреждении в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме экстерната).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

2.6. Продолжительность обучения по реализуемым в Образовательном учреждении образовательным программам устанавливается в соответствии с законодательством, государственными образовательными стандартами соответствующего уровня и лицензией, а также с учетом форм обучения (очной, очно-заочной и заочной).

2.7. Уровень образования, реализуемый в Образовательном учреждении - среднее профессиональное образование.

2.8. Языком обучения и воспитания устанавливается русский язык. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на других иностранных языках.

2.9. Прием производится в соответствии с законодательством и правилами приема, которые ежегодно разрабатываются и утверждаются директором, после рассмотрения Педагогическим советом Образовательного учреждения.

2.10. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Образовательное учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Образовательное учреждение самостоятельно в подборе кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Образовательного учреждения. Не допускается вмешательство с чьей либо стороны в учебную, научную, хозяйственную или иную деятельность Образовательного учреждения, если в процессе этой деятельности не нарушаются Конституция и законодательство Российской Федерации.

Органами управления Образовательного учреждения являются: учредитель, Попечительский совет, общее собрание (конференция) педагогических работников, представителей других работников и обучающихся, Педагогический совет Образовательного учреждения, директор.

3.2. Высшим органом управления Образовательного учреждения является учредитель (собственник).

3.3. К компетенции учредителя Образовательного учреждения относятся следующие вопросы:

3.3.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

3.3.2. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

3.3.3. Заслушивание отчетов директора, Педагогического совета об итогах учебного года;

3.3.4. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения;

3.3.5. Утверждение на должность директора Образовательного учреждения по представлению Педагогического совета;

3.3.6. Определение основных направлений деятельности Образовательного учреждения и решение стратегических вопросов его экономического и социального развития;

3.3.7. Назначение ревизионной комиссии Образовательного учреждения;

3.3.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации Образовательного учреждения;

3.3.9. Осуществление иных полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Вопросы, указанные в подпунктах 3.3.1, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7 являются исключительной компетенцией учредителя и принимаются единолично.

3.5. Коллегиальным органом управления Образовательного учреждения является общее собрание (конференция) педагогических работников, других работников и представителей обучающихся (далее – общее собрание).

3.6. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание правомочно в присутствии не менее 50% участников. Все решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от количества присутствующих.

3.7. К компетенции собрания относятся следующие вопросы:

- обсуждения проектов перспективных направлений развития техникума;

- обсуждение правил трудового распорядка;
- иные вопросы по рекомендации Педагогического совета и директора.

3.8. Руководство учебным процессом Образовательного учреждения осуществляет выборный представительный орган – Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят директор Образовательного учреждения, который является его председателем, заместители директора и все члены педагогического коллектива.

3.9. К компетенции Педагогического совета относится:

- Рекомендации по определению направлений образовательной и иной деятельности Образовательного учреждения;
- Решение вопросов организационной и управленческой структуры Образовательного учреждения;
- Разработка и реализация целевых программ развития Образовательного учреждения;
- Принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов редакционно-издательской деятельности;
- Обсуждение и утверждение отчетов директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений;
- Принятие решений по важнейшим вопросам организации учебного процесса;
- Принятие решения об увеличении сроков обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, о сокращении сроков обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу профессионального образования за более короткий срок, а также о перенесении срока начала учебного года, но не более чем на 2 месяца;
- Утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

Директор утверждается на должность решением Учредителя по представлению Педагогического совета Образовательного учреждения на срок 5 лет.

Одно и то же лицо может назначаться на должность директора в указанном выше порядке неограниченное число раз.

3.14. Трудовые права, обязанности, ответственность, иные условия труда директора определяются трудовым договором, заключаемым директором с Учредителем, и действующим законодательством.

3.15. Директор освобождается от занимаемой должности Учредителем по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством и трудовым договором.

3.16. Директор несет ответственность за подготовку в Образовательном учреждении высококвалифицированных специалистов, обеспечивает руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения, исполнение всеми работниками Образовательного учреждения и обучающимися законодательства Российской Федерации, актов Учредителя и Образовательного учреждения;

3.17. Директор без специальной доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет ее во всех учреждениях и организациях, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения распоряжается имуществом и средствами Образовательного учреждения, с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает в банках счета Образовательного учреждения.

3.18. В пределах своих полномочий директор издает приказы и распоряжения, в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников, определяет должностные обязанности работников Образовательного учреждения.

- Утверждение положений о Попечительском совете, об органе студенческого самоуправления и других органах Образовательного учреждения;

- Другие вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и иным органам управления, предусмотренные Уставом и законодательством РФ.

3.10. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет правомочен при присутствии 2/3 своих членов. Все решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от количества присутствующих.

3.11. Порядок организации деятельности Педагогического совета и иные вопросы его деятельности регламентируются Положением о Педагогическом совете Образовательного учреждения;

3.12. Попечительский совет Образовательного учреждения действует на основании положения утвержденного Педагогическим советом.

К компетенции Попечительского совета Образовательного учреждения относятся следующие вопросы:

- Содействие решения текущих и перспективных задач Образовательного учреждения;

- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организацией, а также осуществления контроля за использованием таких средств;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения;

- участие в разработке образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к уровню подготовки выпускников.

3.13. Непосредственное управление деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор.

3.19. Директор Образовательного учреждения вправе осуществлять иные действия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения.

3.20. Директор Образовательного учреждения подотчетен в своей деятельности Общему собранию Образовательного учреждения и Учредителю, организует выполнение их решений и несет перед ними ответственность за деятельность Образовательного учреждения и выполнение возложенных на него задач.

3.21. Исполнение своих полномочий или их части директор может передавать своим заместителям и другим руководящим работникам Образовательного учреждения.

3.22. Заместители директора принимаются на работу по срочному трудовому договору. Распределение обязанностей между заместителями и другими руководящими работниками устанавливается приказом директора, который доводится до сведения всего коллектива Образовательного учреждения.

3.23. Руководители структурных подразделений Образовательного учреждения назначаются (освобождаются) приказом директора за исключением случаев, предусмотренных действующим трудовым законодательством и трудовым договором.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. К обучающимся в Образовательном учреждении относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

4.2. Студентом Образовательного учреждения является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, зачисленные в Образовательную организацию в установленном порядке.

4.3. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы

профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Образовательного учреждения:

Зачисление лиц в слушатели Образовательного учреждения осуществляется на основании приказа директора по направлениям организаций, по заявлениям граждан в соответствии с планами приема слушателей и заключенными договорами.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студентов Образовательного учреждения.

4.4. Обучающимся всех категорий выдаются документы установленного образца.

4.5. Обучение в Образовательном учреждении производится на платной основе. Для отдельных категорий обучающихся предусматривается система льгот по оплате за обучение. Конкретные условия предоставления вышеуказанных льгот устанавливаются Педагогическим советом Образовательного учреждения и предусматриваются в договоре о платной подготовке между Образовательным учреждением и обучающимся или договоре о платной подготовке между Образовательным учреждением, родителем (законным представителем) и обучающимся.

4.6. Обучающиеся Образовательного учреждения имеют право:

- Получать знания соответствующие состоянию науки, техники, культуры;
- Выбирать факультативные (необязательные для данной специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые образовательным учреждением;
- Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;
- Осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Образовательном учреждении, а также в других учебных

...в установленных, одновременное освоение нескольких образовательных программ в установленном порядке;

- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Образовательного учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Образовательного учреждения;
- Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами услугами учебной, производственной, научной базой Образовательного учреждения;
- Принимать участие в конференциях, симпозиумах;
- Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Образовательного учреждения;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- И иные права установленные действующим законодательством.

4.7. Обучающемуся Образовательного учреждения предоставляется:

- Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в порядке, установленном федеральными законами;
- Право восстановления в Образовательное учреждение в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Право перехода в другое учебное заведение в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Право совмещения учебы с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана.

4.8. Обучающиеся Образовательного учреждения обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- Соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- Бережно относиться к имуществу, библиотечным фондам Образовательного учреждения;
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.9. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающимся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: объявление благодарности, выдачи премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой, занесение на Доску почета, а также предоставление льгот по затратам на обучение, которые определяются администрацией Образовательного учреждения в пределах имеющихся средств.

4.10. За невыполнение учебного плана по специальности (направлению подготовки) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

Дисциплинарные взыскания могут быть наложены на обучающегося приказом директора по представлению заместителя директора после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарные взыскания могут быть наложены не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через

шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.11. В Образовательном учреждении предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Номенклатура должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителя Образовательного учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

4.12. Все должности замещаются по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

Замещение должностей педагогических работников производится по трудовому договору, заключенному на срок до пяти лет.

4.13. Педагогические, административно-хозяйственные, инженерно-технические учебно-вспомогательные и иные работники Образовательного учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими нормативными актами.

5. ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Образовательное учреждение в порядке определенном Уставом планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, и необходимости обеспечения производственного и социального развития Образовательного учреждения.

5.2. Источниками финансирования деятельности Образовательного учреждения являются:

- Материальные и денежные взносы учредителя;
- Средства, получаемые от осуществления платной образовательной, деятельности, приносящей доходы и иной деятельности, предусмотренной законодательством;
- Банковские и иные кредиты;
- Добровольные пожертвования и целевые взносы и помощь физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Учредитель является собственником имущества Образовательного учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Образовательным учреждением и приобретенным им по иным основаниям, Образовательное учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

5.4. Образовательное учреждение осуществляет право распоряжения в порядке установленном в Уставе в отношении:

- Финансовых средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;
- Продуктов интеллектуального и творческого труда, являющимся результатом уставной деятельности Образовательного учреждения;
- Доходов от деятельности, в том числе деятельности, приносящей доходы, и приобретенных на них объектов имущества.

5.5. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Образовательного учреждения указанных средств субсидиарную ответственность несет Учредитель в соответствии с действующим законодательством. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителей и государства, а государство не отвечает по обязательствам Образовательного учреждения.

5.6. Образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных стандартов ради достижения целей Образовательного учреждения.

5.7. Взаимоотношения Образовательного учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

5.8. Образовательное учреждение самостоятельно использует имущество, переданное ему в оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и т.д., согласно настоящему Уставу.

5.9. Собственное имущество учредителей, закрепленное за Образовательным учреждением, неиспользуемое либо используемое не по назначению, может быть изъято Учредителем и использовано им по своему усмотрению.

5.10. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в пределах установленных Уставом и действующим законодательством. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Образовательном учреждении.

5.11. Образовательное учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доходы, в порядке и формах установленных действующим законодательством.

Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии можно осуществлять после ее получения.

5.12. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Образовательного учреждения.

5.13. Учредители вправе приостановить деятельность, приносящую доходы, Образовательного учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

5.14. Образовательное учреждение имеет счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

5.15. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

5.16. Образовательное учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Образовательного учреждения.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Образовательное учреждение вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области профессионального образования посредством:

- Участия в программах двухстороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими работниками;
- Проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций и других мероприятий;
- Участия в международных программах совершенствования профессионального образования;
- Участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями.

6.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан в Образовательном учреждении, преподавательская деятельность работников Образовательного учреждения за пределами территории Российской Федерации осуществляется по нормам установленным действующим законодательством в сфере образования.

6.3. Образовательное учреждение имеет право:

- Заключать с иностранными организациями и гражданами договоры по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Участвовать в деятельности международных организаций;

6.4. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом. Инициировать рассмотрение данного вопроса может учредитель, директор, Педагогический совет. Изменения и дополнения Устава утверждаются решением учредителя и вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в фонд, автономную некоммерческую организацию и хозяйственное обществуобразовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Образовательного учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется:

- По решению Учредителя;

- По решению суда в случаях предусмотренных действующего законодательства РФ.

7.4. Учредитель Образовательного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Образовательного учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Образовательного учреждения выступает в суде, выявляет кредиторов и дебиторов и производит расчеты с ними. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательного учреждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Образовательной организации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

7.5. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательного учреждения – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации Образовательного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, при ликвидации – в Госархив.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

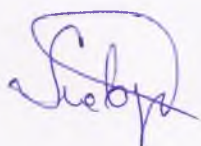
8.3. В случаях установленных действующим законодательством, коллективным договором, соглашениями, Образовательное учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного коллегиального органа.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением

установленного порядка, не применяются и не подлежат отмене
Образовательным учреждением.

Директор Образовательного
учреждения



С.Ф. Лавров



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы **Учреждения среднего профессионального образования «Владимирский техникум туризма» при учреждении высшего образования «Владимирский институт туризма и гостеприимства»**, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 09 марта 2016 года (учетный номер 3314040002).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 сентября 2002 года Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Октябрьскому району города Владимира Владимирской области за основным государственным регистрационным номером 1023301459554, изменения в учредительные документы внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области 16 марта 2016 года за государственным регистрационным номером 2163300054696.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 24 (двадцать четыре) листа.

Начальник
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области


(подпись)

Л.И. Корнева

«21» марта 2016 года

